

Bordeaux INP recrute

Un adjoint à la Directrice Financière – Pôle Budget (H/F)

Caractéristiques du poste	
Type de recrutement	CDD 2 ans
Cadre d'emploi	Cat A
Rémunération	A partir de 23 928,60 € bruts annuels selon profil et expérience
Composante d'affectation	Services Généraux / Direction financière
Lieu d'affectation	Avenue des Facultés 33400 Talence
Supérieur hiérarchique	Marielle Clément Nollen
Date prise de fonction	01/09/2022

Environnement de travail
<p>Bordeaux-INP constitué sous la forme d'un grand établissement regroupe six écoles d'ingénieurs bordelaises, une classe préparatoire et 11 laboratoires de recherche gérés en cotutelle avec notamment le CNRS et l'Université de Bordeaux. L'établissement compte 2500 étudiants et 450 enseignants et personnels administratifs.</p> <p>La Direction financière (DF) est structurée en deux pôles : Le Pôle Budget (11 agents) et le Pôle Achat public (2 agents).</p> <p>Le pôle Budget a pour missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La préparation et l'exécution du budget, - L'élaboration de tableaux de bord visant à doter l'établissement d'outils et d'indicateurs de pilotage, - La gestion des conventions de recherche et de formation - La modernisation et la simplification des procédures de gestion, - Le traitement de toutes les questions ayant des impacts financiers <p>Il est constitué de deux secteurs : le secteur Dépense – Le secteur Recettes / conventions</p>
Missions
<p>Sous l'autorité hiérarchique de la directrice financière, en qualité d'adjoint du pôle Budget, il (elle) contribue à la bonne gestion et à la stratégie financière de l'établissement (budget de 28M€).</p> <p>Il (elle) est le point d'entrée privilégié des différentes composantes pour toutes les opérations relevant du budget (construction du budget initial, du budget rectificatif, ouverture des crédits etc.)</p> <p>Il (elle) appuie la directrice financière dans la gestion et l'optimisation du fonctionnement interne de la direction (rôle d'alerte sur les échéances, respect des cadres légaux et conventionnels) et l'animation du réseau des référents financiers installés dans les composantes d'enseignement et de recherche.</p>

Bordeaux INP

Avenue des Facultés - CS 60099 - 33402 Talence cedex - France | +33 5 56 84 61 00 | www.bordeaux-inp.fr



Il (elle) est garant(e) du respect de l'application et de la consolidation des procédures administratives et financières, et de la mise en œuvre du contrôle interne. Il (elle) participe à l'encadrement des agents du pôle budget (1 A, 5 B et 4 C).

Description du poste

Activités principales :

Budget et suivi de son exécution :

- Contribuer à l'élaboration du budget initial et préparer les budgets rectificatifs correspondant aux prévisions de recettes et dépenses ;
- Participer au dialogue budgétaire : programmation budgétaire et définition des dotations des différentes composantes ;
- Superviser et/ou préparer les travaux relatifs à la préparation des états financiers et budgétaires pour le dialogue budgétaire
- Conseiller les responsables des composantes en matière financière par la conception et l'actualisation d'outils d'analyse et de tableaux de bord.

Coordination et animation du réseau de la fonction financière

- Assurer la veille juridique et diffuser l'information administrative, financière ou comptable ;
- Elaborer et assurer la mise en œuvre de procédures budgétaires et financières dans une démarche d'amélioration continue et de fiabilité des données (GBCP) ;
- Animer le réseau des gestionnaires financiers de l'établissement : formation et accompagnement des agents et/ou personnes intervenant dans la sphère financière sur les procédures ;
- Rédiger les actes juridiques concernant les recettes ou les dépenses ;
- Superviser le suivi des dossiers des conventions de recherche et de formation : suivi des justifications et encaissement des financements.

Contrôle interne :

- Réaliser, animer et coordonner un contrôle interne en matière de gestion budgétaire et financière en lien avec l'agence comptable
- référent Budget sur le système d'information GFC Cocktail.

Management, représentation :

- Management direct de l'équipe du secteur dépense (4 agents)
- Encadrement de l'équipe du pôle budget en l'absence de la Directrice financière
- Participation aux projets stratégiques et structurants de l'établissement
- Représentation de la Directrice financière dans les instances, le cas échéant

Compétences attendues

Connaissances

- Droit public et droit des contrats
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Comptabilité analytique
- Systèmes d'information budgétaires et financiers (la connaissance du logiciel GFC Cocktail serait un plus)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Bordeaux INP

Avenue des Facultés - CS 60099 - 33402 Talence cedex - France | +33 5 56 84 61 00 | www.bordeaux-inp.fr

Compétences opérationnelles

- Elaborer un budget
- Analyser les données comptables et financières, Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Encadrer / Animer une équipe
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Sens de la confidentialité
- Rigueur / Fiabilité

Informations complémentaires

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

Le poste ouvert est éligible au télétravail (jusqu'à 2 jours par semaine) et ouvre droit entre 47 et 52 jours de congés annuels et aménagement du temps de travail, en fonction des nécessités de service.

Modalités de candidature

Lettre de motivation et CV détaillé à déposer avant le 12/07/2022 sur la plateforme :

<http://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/>

Contact RH : Isabelle Mateos – 05 56 84 60 23

Contact Métier : Marielle Clément-Nollen marielle.clement_nollen@bordeaux-inp.fr 05 56 84 60 53

Bordeaux INP

Avenue des Facultés - CS 60099 - 33402 Talence cedex - France | +33 5 56 84 61 00 | www.bordeaux-inp.fr