

## Bordeaux INP recrute

### Un gestionnaire administratif pour les départements CRAPS et CREGE (H/F)

Caractéristiques du poste	
Type de recrutement	Mutation ou CDD 1 an renouvelable
Cadre d'emploi	Catégorie C
Rémunération	Titulaire : IFSE Groupe 2 CDD : A partir de 20 195,40 € bruts annuels selon profil et expérience + prime brute annuelle : 1 454 €
Composante d'affectation	ENSEIRB-MATMECA
Supérieur hiérarchique	Éric ASTIEN (CREGE) – Dominique VESCHAMBRE (CRAPS)
Date de vacance d'emploi	01/02/2023

Environnement de travail
<p>Bordeaux-INP constitué sous la forme d'un grand établissement regroupe six écoles d'ingénieurs bordelaises et une classe préparatoire. L'établissement compte 2500 étudiants et 450 enseignants et personnels administratifs.</p> <p>Au sein de l'ENSEIRB-MATMECA, l'agent travaillera sous l'autorité des responsables des Centres de Ressources Economie – Gestion (CREGE) et Activités Physiques et Sportives (CRAPS).</p>

Mission
<p>Vous travaillez conjointement pour le CREGE et Le CRAPS sur des missions administratives auprès des étudiants, des membres du personnel et des différents services internes à l'école et Bordeaux INP. Pour le CRAPS vous assurerez également des activités d'accueil. Vous serez aussi amené(e) à être en contact avec des services universitaires externes comme l'Université de Bordeaux et autres établissements du tissu bordelais.</p>

Description du poste
<p><b>Pour le CREGE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous assurez la gestion des vacataires (constitution des dossiers, lien avec les secrétariats de départements et le service de scolarité, ...) ;</li> <li>• Vous effectuez le suivi des stages de première année ;</li> <li>• Vous préparez les sessions de soutenance de projets professionnels ;</li> <li>• Vous assurez le reporting des notes au service de scolarité ;</li> <li>• Vous aidez à la mise en place des emplois du temps du CREGE ;</li> </ul> <p>Vous assurez également la gestion du diplôme d'établissement « passeport pour entreprendre » et du certificat « parcours à l'entrepreneur » (inscriptions administratives et pédagogiques, diplomation).</p> <p><b>Pour le CRAPS :</b></p>

#### Bordeaux INP

Avenue des Facultés - CS 60099 - 33402 Talence cedex - France | +33 5 56 84 61 00 | [www.bordeaux-inp.fr](http://www.bordeaux-inp.fr)



- Vous assurez la gestion des vacataires (constitution des dossiers, lien avec les secrétariats de départements et le service de scolarité, ...) ;
- Vous accueillez, renseignez et informez les publics ;
- Vous assurez le suivi administratif des étudiants en formation qualifiante et travaillez en relation avec les secrétariats des départements et le service de scolarité ;
- Vous participez à la transmission de l'information auprès des publics pour les activités personnelles et les pratiques associatives : TICE et réseaux sociaux ;
- Vous faites l'interface avec la direction du système d'information de Bordeaux INP pour l'amélioration des supports numériques du Centre.

#### Profil recherché

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et réactif(ve).

Vous êtes autonome.

Vous avez le sens de la confidentialité.

Vous savez travailler en équipe et rendre compte de l'état d'avancement des dossiers.

Vous maîtrisez les Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement (TICE).

Une connaissance de l'enseignement supérieur et du milieu associatif serait appréciée.

#### Avantages

- Entre 47 et 52 jours de congés annuels.
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine.
- Participation mutuelle (15€ / mois).
- Prise en charge à 50% de l'abonnement aux transports en commun.
- Forfait "mobilités durables" (vélo, covoiturage) pour le trajet domicile/travail.
- Accès au parking du personnel.

#### Informations complémentaires

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature

#### Modalités de candidature

**Lettre de motivation, CV détaillé et dernier arrêté de promotion/nomination pour les fonctionnaires** déposer avant le 21/03/2023 sur la plateforme :

<https://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/>

Contact RH : Isabelle MATEOS – 05 56 84 60 23

Contact Métier : Éric ASTIEN – [eric.astien@enseirb-matmeca.fr](mailto:eric.astien@enseirb-matmeca.fr)

Dominique VESCHAMBRE – [dominique.veschambre@enseirb-matmeca.fr](mailto:dominique.veschambre@enseirb-matmeca.fr)

#### Bordeaux INP

Avenue des Facultés - CS 60099 - 33402 Talence cedex - France | +33 5 56 84 61 00 | [www.bordeaux-inp.fr](http://www.bordeaux-inp.fr)