

Bordeaux INP recrute

Un(e) gestionnaire administratif(ve)

Caractéristiques du poste	
Type de recrutement	CDD 1 an (renouvelable)
Cadre d'emploi	Technicien(ne) en gestion administrative (catégorie B)
Rémunération	A partir de 20 311,80 € bruts annuels selon profil et expérience + prime brute annuelle : 1 584 €
Composante d'affectation	ENSEIRB-MATMECA
Lieu d'affectation	ENSEIRB-MATMECA - Service relations internationales - Talence
Supérieur hiérarchique	Anita Catapano – Directeur des relations internationales
Date prise de fonction	01/04/2023

Environnement de travail
<p>Bordeaux-INP est un grand établissement qui regroupe six écoles d'ingénieurs bordelaises et une classe préparatoire. L'établissement forme 2500 étudiants et compte 450 enseignants et personnels administratifs et techniques.</p> <p>L'ENSEIRB-MATMECA est une école de Bordeaux INP. Elle forme des ingénieurs à fortes compétences scientifiques et techniques, prêts à répondre aux grands enjeux du monde numérique. Les élèves ingénieurs ont une obligation de mobilité internationale d'un semestre à l'étranger au cours de leur cursus.</p> <p>Dans ce contexte, l'école souhaite renforcer son dispositif d'aide à la mobilité internationale en recrutant un ou une gestionnaire administrative des relations internationales de l'ENSEIRB-MATMECA et participer à des actions inter-écoles de Bordeaux INP en lien avec le directeur du service de l'ENSEIRB-MATMECA et le vice-président des relations internationales de Bordeaux INP.</p>
Missions
<p>L'agent recruté sera chargé d'assurer le secrétariat du service des relations internationales de l'ENSEIRB-MATMECA ainsi que la mise en place des actions de gestion administrative.</p> <p>Les missions principales sont :</p> <ul style="list-style-type: none">– Le secrétariat courant (gestion des emails, saisie de données, organisation de l'activité du service)– La gestion administrative de la mobilité sortante et entrante des élèves ingénieurs de l'ENSEIRB-MATMECA (gestion de la mobilité des élèves dans les trois phases avant, pendant et après, gestion des aides financières, utilisation du logiciel MoveOn, génération des statistiques)– Le suivi de la gestion administrative des accords internationaux
Description du poste
<ul style="list-style-type: none">– Accueil physique et téléphonique des acteurs (étudiants sortants et entrants)

Bordeaux INP

Avenue des Facultés - CS 60099 - 33402 Talence cedex - France | +33 5 56 84 61 00 | www.bordeaux-inp.fr



- Organisation et mise à jour des données (préparation des mobilités, logiciel MoveOn) et des tableaux de bord
- Gestion des aspects logistique et administratif de l'accueil des étudiants et des délégations étrangères
- Participation à la gestion financière des aides à la mobilité
- Instruction et traitement des subventions
- Gestion des agendas et contrôle des échéances ;
- Diffusion de l'information en interne et en externe.

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un BAC ou équivalent (niveau 4 RNCP).
 Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.
 Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), et avez un très bon sens relationnel.
 Vous aimez travailler en équipe et savez faire preuve de pédagogie.
 Vous avez un niveau B1 en anglais.
 La connaissance du logiciel MoveOn serait un plus.

Avantages

Entre 47 et 52 jours de congés annuels.
 Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine.
 Participation mutuelle (15€ / mois).
 Prise en charge à 50% de l'abonnement aux transports en commun.
 Forfait "mobilités durables" (vélo, covoiturage) pour le trajet domicile/travail.
 Accès au parking du personnel.

Informations complémentaires

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

Modalités de candidature

Lettre de motivation et CV détaillé à déposer avant le 13/03/2023 sur la plateforme :
<http://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/>
 Contact RH : Isabelle Mateos – 05 56 84 60 23
 Contact Métier : Anita Catapano – anita.catapano@bordeaux-inp.fr

Bordeaux INP

Avenue des Facultés - CS 60099 - 33402 Talence cedex - France | +33 5 56 84 61 00 | www.bordeaux-inp.fr