



E N S C
 E N S C B P
 E N S E G I D
 E N S E I R B
 M A T M E C A
 E N S P I M A
 E N S T B B
 E N S G T I *
 E N S I P o i t i e r s *
 I S A B T P *
 LA PREPA DES INP
 * écoles partenaires



Avenue des Facultés
 CS 60099
 33405 Talence cedex
 Tram B "Arts et Métiers"
 Tél. : 05 56 84 61 00
 www.bordeaux-inp.fr



Bordeaux INP Recrute

Agent logistique - manutentionnaire

Caractéristiques du poste	
Type de recrutement	CDD - 1 an
Date de vacance du poste	01/12/2020
Catégorie	Adjoint technique
Emploi-type	G5B45 - Opérateur-trice logistique
Diplôme demandé	Niveau V - CAP BEP
Rémunération	Brute : 1546,39 / Nette : 1237,23 Prime annuelle : 1010,00 € Brute
Affectation	ENSEIRB-MATMECA / ENSCBP - Logistique
Adresse administrative	
Responsable hiérarchique	Pascale Caillot - Responsable logistique Bordeaux INP
Description de l'environnement	
<p>Bordeaux INP constitué sous la forme d'un grand établissement regroupe 6 écoles d'ingénieurs bordelaises et 1 classe préparatoire. Au sein de Bordeaux INP, le service logistique est mutualisé et les agents peuvent intervenir sur les différentes écoles.</p> <p>Ce service assure l'entretien des locaux, l'accueil physique et téléphonique, la gestion du courrier et la manutention des salles de cours et de réception.</p> <p>Le poste proposé est accès sur la manutention de petit mobilier et l'entretien des locaux sur 2 écoles de Bordeaux INP (temps partagé)</p>	
Mission	
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer tous types de nettoyage, quotidien et annuel - Participer aux opérations de manutention relatives au nettoyage des locaux - Participer à la logistique des réunions et réceptions - Participer à la gestion du matériel pédagogique des salles de cours (tables, chaises) - Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels - Assurer l'ouverture de l'école et/ou la fermeture - Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces et des locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés) quotidien et annuel - Faire appliquer les consignes données 	
Activités associées	
Compétences principales	
<p>Méthodologie de la logistique (notion de base) Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base) Contraintes liées aux Etablissements Recevant du Public (notion de base)</p> <p>Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application) Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application) Appliquer les normes, procédures et règles (application) Travailler en équipe (application) Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise) Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)</p> <p>Maîtrise de soi Sens de l'organisation Capacité d'adaptation</p>	
Contraintes et particularités du poste	
Contraintes horaires liées au calendrier de gestion	
Pour candidater :	
Lettre de motivation et CV détaillé à déposer sur le site : https://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/login avant le: 22 novembre 2020	
Contact RH:	
Fabienne CHARDONNET	05 56 84 60 60 recrutement-contractuels@bordeaux-inp.fr