Le Directeur Général de Bordeaux INP

VU le Code de l’éducation, notamment ses articles L.712-1 et L.712.-2 ;

VU le décret n°2009-329 du 25 mars 2009 modifié créant Bordeaux INP, et notamment son article 5 ;

VU l’arrêté de la ministre de l’enseignement supérieur, de la recherche et de l’innovation du 8 juillet 2021 portant nomination de M. Marc PHALIPPOU dans les fonctions de directeur général de Bordeaux INP, à compter du 18 août 2021 ;


VU le règlement intérieur en vigueur de Bordeaux INP, son annexe 1 et son annexe 2 ;

VU le règlement intérieur en vigueur de l’ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP ;

ARRETE

Dans la limite de ses attributions, délégation permanente est donnée à Pierre FABRIE, directeur de l’ENSEIRB-MATMECA – Bordeaux INP, à effet de signer, au nom du Directeur Général de Bordeaux INP, tous actes, décisions ou documents relatifs aux affaires concernant la composante, et notamment :

ARTICLE 1 : Champ de la délégation

1. Gestion des personnels de l’école

La délégation de signature porte sur les actes concernant les personnels fonctionnaires ainsi que les contractuels affectés dans la composante, excepté les actes concernant le délégataire.

a) Personnels enseignants-chercheurs et enseignants

- Ordre de mission ou ordre de mission « sans frais valant autorisation d’absence » relatifs à l’enseignement en France ou s’agissant de missions à l’étranger, dans les seuls pays figurant en vigilance normale et renforcée sur le site du Ministère des Affaires Étrangères.
  L’ordre de mission ne peut être délivré qu’après application de la procédure d’évaluation des risques professionnels en mission.
- Autorisation d’utiliser un véhicule personnel ou de service ;
- Autorisation d’absence ;
- Attribution des services d’enseignement ;

Délégation de signature 075/2021
- Vérification et constatation de la réalité du service fait.

b) Personnels BIATSS
- Ordre de mission ou ordre de mission « sans frais vaillant autorisation d'absence » en France ou s'agissant de missions à l'étranger, dans les seuls pays figurant en vigilance normale et renforcée sur le site du Ministère des Affaires Étrangères ;
  L’ordre de mission ne peut être délivré qu’après application de la procédure d’évaluation des risques professionnels en mission.
- Autorisation d’utiliser un véhicule personnel ou de service ;
- Autorisation d’absence ;
- Gestion des congés ordinaires ;
- Emploi du temps hebdomadaire.

2. Études
Organisations des examens selon les modalités de contrôle des connaissances et des compétences régulièrement approuvées par le Conseil d’Administration de Bordeaux INP.

3. Scolarité
- Relevés de notes ;
- Attestations de réussite ;
- Liste des diplômés ;
- Certificats administratifs de situation administrative et pédagogique des étudiants ;
- Conventions de stage ;
- Arrêtés de composition des jurys ;
- Aménagements d’études (congés d’études, suspension volontaire des études - césure, aménagement de la scolarité).

4. Formation continue
- Conventions de formation continue dispensées par l’école.
- Compositions des jurys de VAE

5. Actes de gestion non financiers
Plans de prévention dans le cadre de travaux ponctuels.

6. Affaires financières
Actes relatifs à l’engagement des dépenses et à la certification du service fait d’un montant maximum de 90 000€ HT (hors masse salariale) pour le centre de responsabilité budgétaire (CRB) « ENSEIRB-MATMECA », pour tous les services opérationnels (SO) qui le constituent.

ARTICLE 2 : Empêchement
En cas d’absence ou d’empêchement de Pierre FABRIE, délégation est donnée à :
- Éric KERHERVE, directeur adjoint de l’ENSEIRB-MATMECA, à l’effet de signer, au nom du Directeur Général de Bordeaux INP, les actes relevant de l’article 1er listés ci-dessus ;
- Toufik AHMED, directeur de la recherche, de l’innovation et du transfert de l’ENSEIRB-MATMECA, à l’effet de signer, au nom du Directeur Général de Bordeaux INP, les seuls actes relevant du 6) « Affaires financières » de l’article 1er pour le seul SO « Innovation – Transfert ».
- Barbara BELAIR, gestionnaire financière, à l’effet de signer les actes relatifs à la constatation et la certification du service fait relevant du 6) de l’article 1er, via le système d’information et conformément aux procédures mises en place par la direction financière de Bordeaux INP.

Délégation de signature 075/2021
• Bouchra QUOQUEY, gestionnaire financière, à l'effet de signer les actes relatifs à la constatation et la certification du service fait relevant du 6) de l'article 1er, via le système d'information et conformément aux procédures mises en place par la direction financière de Bordeaux INP.

ARTICLE 3 : Durée
La présente décision prend effet rétroactivement à compter du 18 août 2021, après transmission à la rectrice de l'Académie de Bordeaux, chancelière des Universités d'Aquitaine. Elle prend fin au plus tard à la fin du mandat du délégué ou du déléguée. Elle abroge la précédente délégation consentie.

ARTICLE 4 : Subdélégation
Toute subdélégation de signature est prohibée.

ARTICLE 5 : Publicité
La présente décision est soumise à publicité, elle sera affichée de manière permanente dans les locaux de l'école et sur le site internet de Bordeaux INP.

ARTICLE 6 : Exécution
La directrice générale des services et l'agent comptable de Bordeaux INP sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Talence, le 1er septembre 2021

Le délégué,
Marc PHALIPPOU,
Directeur Général de Bordeaux INP

Le déléguée,
Pierre FABRIE,
Directeur de l'ENSEIRB-MATMECA

Les suppléants
Eric KERHERVE,
Directeur adjoint de l'ENSEIRB-MATMECA

Toufik AHMED
Directeur de la recherche, de l'innovation et du transfert de l'ENSEIRB-MATMECA

Barabara BELAIR, gestionnaire financière

Bouchra QUOQUEY, gestionnaire financière

Délégation de signature 075/2021