

Juriste marchés publics (H/F)

Localisation

Bordeaux INP
Avenue des Facultés
33400 Talence

Employeur

Bordeaux INP
Avenue des Facultés
33 400 Talence
+33 5 56 84 61 00
www.bordeaux-inp.fr

Type de recrutement

Personnels contractuels :
CDD 2 ans (renouvelable)

Composante : Services généraux / service juridique

Date limite de candidature : 23 février 2026

Date de prise de poste : 1^{er} avril 2026

Cadre emploi

J2F53 - Chargé-e des affaires juridiques (Catégorie A)

Supérieur hiérarchique

Sophie Falleri-Vialard,
responsable du service

Télétravail possible

Oui (après période d'intégration)

Rémunération

Pour les contractuels : à partir de 28 000 € bruts annuels selon profil et expérience + prime brute annuelle : 3300 €

Bordeaux INP est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), constitué sous la forme d'un grand établissement. Fédérateur des écoles d'ingénieurs en Nouvelle-Aquitaine, il propose une offre de formation scientifique et technique de haut niveau adossée à une recherche d'excellence et à une forte capacité à produire et à transférer l'innovation. Bordeaux INP regroupe 6 écoles d'ingénieurs publiques, une classe préparatoire intégrée « La Prépa des INP » et un incubateur étudiant « INPulse ».

Vos missions en quelques mots

Au sein du service juridique, vous avez principalement en charge les marchés publics et la fonction Achat.

Activités

En tant que juriste spécialiste des marchés publics :

- Vous recensez, évaluez et formalisez le besoin, notamment dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services prescripteurs ;
- Vous rédigez le dossier de consultation des entreprises/fournisseurs (cahier des charges techniques) en fonction des besoins exprimés par les unités et services de l'établissement et élaborez une grille d'analyse des offres ;
- Vous mettez en œuvre, pilotez et suivez l'exécution du marché (avenant, réunions de suivi, litiges, pénalités), en respectant les délais légaux, le calendrier général du service prescripteur et les contraintes de l'établissement ;
- Vous mettez en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation ;
- Vous suivez les indicateurs et outils de mesure de la performance de la fonction achat, et rédigez des analyses et bilans du domaine achat ;
- Vous exercez une fonction de veille sur les domaines liés aux achats publics (et mettez à jour vos connaissances via des formations et une participation aux événements du réseau des juristes) ;
- Vous gérez l'animation, la promotion et la formation du réseau des prescripteurs, acheteurs, approvisionneurs (composantes, laboratoires, département, services généraux) ;
- Vous mettez en place, de façon collaborative, un dispositif de contrôle interne et de la qualité ;
- Vous effectuez une prospection de produits ou prestations adaptées et assurez une veille économique sur différents segments d'achats ;
- Vous veillez à la régularité des actes et du fonctionnement des instances statutaires de l'établissement ;
- Vous pouvez être également sollicité, ou sollicitée, par le responsable du service juridique pour des missions complémentaires, dans l'intérêt et la continuité du service.

Profil recherché

Vous avez une connaissance approfondie de l'analyse et de la rédaction juridique.

Vous avez une appétence pour la commande publique, démontrée / mise à profit dans une expérience précédente.

Vous connaissez les textes législatifs et règlementaires du domaine.

Vous maîtrisez le droit français, européen et/ou international.

Vous savez communiquer en langue anglaise : niveau B1 à B2 du cadre européen commun de référence pour les langues.

Vous savez tenir compte des besoins et contraintes, et respectez avec rigueur un calendrier et un formalisme

Vous maîtrisez l'utilisation des outils bureautiques.

Vous faites preuve de grandes capacités d'écoute, de pédagogie et de discrétion.

Eléments de candidatures

Documents à transmettre

- Lettre de motivation et CV détaillé

Les documents sont à déposer **avant le 23 février 2026** sur la plateforme :

<https://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/>

Contacts

Contact RH : Sabrina Corpas – sabrina.corpas@bordeaux-inp.fr

Contact Métier : Sophie Falleri-Vialard – sophie.falleri@bordeaux-inp.fr

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

Travailler à Bordeaux INP, les +

- Entre 47 et 52 jours de congés annuels
- Télétravail possible (après 6 mois d'ancienneté)
- Participation mutuelle
- Prise en charge à 75% de l'abonnement aux transports en commun
- Forfait "mobilités durables" (vélo, covoiturage) pour le trajet domicile/travail
- Accès au parking du personnel

Bordeaux INP, en quelques chiffres

2600
étudiantes et étudiants

254
enseignants et
enseignants-chercheurs

Près de **200**
personnels administratifs