



E N S C
 E N S C B P
 E N S E G I D
 E N S E I R B
 M A T M E C A
 E N S P I M A
 E N S T B B
 E N S G T I *
 E N S I P o i t i e r s *
 I S A B T P *
 LA PREPA DES INP

* écoles partenaires



Avenue des Facultés
 CS 60099
 33405 Talence cedex
 Tram B "Arts et Métiers"
 Tél. : 05 56 84 61 00
 www.bordeaux-inp.fr

Bordeaux INP Recrute Gestionnaire administratif-ve

Caractéristiques du poste	
Type de recrutement	CDD 1 an
Date de vacance du poste	01/11/2021
Cadre d'emploi	B - J4C42 - Technicien-ne en gestion administrative
Niveau et diplôme	B - Niveau IV - Bac
Rémunération	Rémunération brute mensuelle : à partir de 1 635,42 € et selon expérience Prime brute annuelle : 1 320,00 €
Composante d'affectation	Laboratoire IMS
Adresse administrative	351 Cours de la libération 33405 Talence
Responsable hiérarchique	Fabienne PREVOT
Environnement et contexte de travail	
<p>L'IMS (laboratoire de l'intégration du matériau au système), est une unité mixte de recherche dont l'Université de Bordeaux, l'Institut de Polytechnique de Bordeaux et le CNRS sont les établissements de rattachement. Il se situe sur le campus de Talence. Le(la) gestionnaire travaillera au sein du service Ressources Humaines du laboratoire IMS composé de deux personnes.</p>	
Mission principale	
Réaliser des actes de gestion RH et le suivi des dossiers de recrutements des personnels temporaires	
Activités principales du poste	
<p>Assister les chercheurs dans leurs démarches de recrutements contractuels Constituer les dossiers de recrutement et les transmettre aux tutelles Préparer et transmettre les demandes de convention d'accueil étranger Gérer les conventions de stage Rédiger des notes et des courriers administratifs Saisir et mettre à jour des bases de données, des tableaux de bord, les dossiers des agents Accueillir et informer les agents Enregistrer les nouveaux entrants et mettre à jour les annuaires Gérer les badges d'accès au laboratoire</p>	
Compétences demandées	





E N S C
E N S C B P
E N S E G I D
E N S E I R B
M A T M E C A
E N S P I M A
E N S T B B
E N S G T I*
E N S I Poitiers*
I S A B T P*
LA PREPA DES INP

* écoles partenaires



Avenue des Facultés
CS 60099
33405 Talence cedex
Tram B "Arts et Métiers"
Tél. : 05 56 84 61 00
www.bordeaux-inp.fr



Bonne maîtrise des logiciels OFFICE (Excel, Word)
Connaitre la réglementation en matière de ressources humaines (notion)
Savoir hiérarchiser les tâches, organiser son travail et rendre compte
Savoir gérer la confidentialité des informations et des données
Savoir utiliser les modes de communications écrites et orales
Etre autonome
Savoir travailler en équipe
Langue anglaise A1

Informations complémentaires

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

Pour candidater

Lettre de motivation et CV détaillé à déposer avant le 26/10/2021
<http://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/login?logout>

Recrutements prévus le 28/10/2021

Contact RH : rh-contractuels@bordeaux-inp.fr